



TRAMITAÇÃO DE DOCUMENTOS VIA MALOTE

Sabemos que a tramitação de documentos via malote é uma prática institucional, necessitamos diariamente movimentar, com frequência, dados e documentos entre os setores, bases ou sedes administrativas, por se tratar de um ciclo contínuo e frequente, é importante planejamento e uma organização que assegurem a otimização do tempo e a proteção dos dados transportados.

O uso do malote deve assegurar uma organização durante a movimentação de documentos ou dados sigilosos, garantindo o fluxo de informações de maneira rápida, segura e correta, possibilitando maior eficiência no sistema de entrega a um conteúdo que é de extrema importância.

Quando falamos de movimentação de informações conforme **LGPD**, a instituição deve avaliar quais são os dados transitados, os cuidados necessários e os riscos de violação da proteção das informações. É importante lembrar que estamos transitando dados sigilosos e sensíveis ou documentos institucionais, assim é necessário lembrar:

- Os documentos devem ser tramitados dentro de envelopes e lacrados;
- Evitar o uso de embalagens transparentes em que é possível identificar o conteúdo do documento;
- É necessário o preenchimento correto e completo das informações do destinatário assim como do remetente;
- Respeite o destinatário não acessando os documentos contidos no envelope;
- Não solicite a ninguém entregar documento sem a devida adequação de tramitação para não incidir no risco de desrespeito à LGPD.